



57343.01/UL

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien februari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Urlic Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage: _____ mevrouw **HADASSAH ROUBOS, gehuwd VORM**, geboren te Amsterdam op eenentwintig januari negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te _____ 2202 HV Noordwijk, Parallel Boulevard 314, gehuwd, _____ te dezen handelend in haar hoedanigheid van secretaris van de te 6983— H.J Doesburg, Campstede 13, gevestigde stichting: "**Stichting Topvrouwen Nederland**", hierna te noemen: de "stichting". _____ De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING _____

De stichting is opgericht bij akte, op zestien februari tweeduizend _____ tweeëntwintig verleden voor mij, notaris te 's-Gravenhage. De statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd . _____

In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Doesburg op twaalf februari tweeduizend vierentwintig, is besloten de statuten van— de stichting te wijzigen. In die vergadering werd mevrouw H. Vorm, _____ voornoemd, in gemelde hoedanigheid, aangewezen om het besluit ten— uitvoer te leggen, zo nodig wijzigingen aan te brengen als van _____ overheidswege mochten worden verlangd en de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

De notulen van die vergadering worden aan deze akte gehecht. _____

WIJZIGING STATUTEN _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering— van voormeld besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodanig dat:

A. artikel 2 lid 1 van de statuten voortaan zal luiden als volgt: _____

Doel _____**Artikel 2** _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ontwikkelen van, beheren en uitvoeren van projecten in _____ samenwerking met professionele partners met als doel de _____ opbrengsten in zijn geheel aan te wenden voor goede doelen _____

Notariskantoor Lont & Lalmahomed

organisaties; _____

- b. het werven van fondsen, subsidies en sponsoring voor projecten— van, door en met vrouw organisaties waarvan de opbrengsten— worden aangewend voor goede doelen organisaties; _____
- c. het organiseren van bijeenkomsten gericht op veilingen, loterijen— en overige samenkomsten met behulp van _____ samenwerkingspartners om de projecten te presenteren, te veilen en/of te verkopen met als doel de opbrengsten aan te wenden— aan gekozen goede doelen organisaties. _____

B. artikel 10 van de statuten voortaan zal luiden als volgt: _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het — bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het— liquidatiesaldo vastgesteld. Een positief liquidatiesaldo dient te— worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende — instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse — instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut — beoogd en een gelijksoortige doelstelling heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Voor het overige blijven de statuten in stand. _____

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd— van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door — mij, notaris, aan de hand van een geldig legitimatiebewijs vastgesteld. —

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

Zij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, — tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, — van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud

**Notariskantoor Lont & Lalmahomed**

in te stemmen. _____

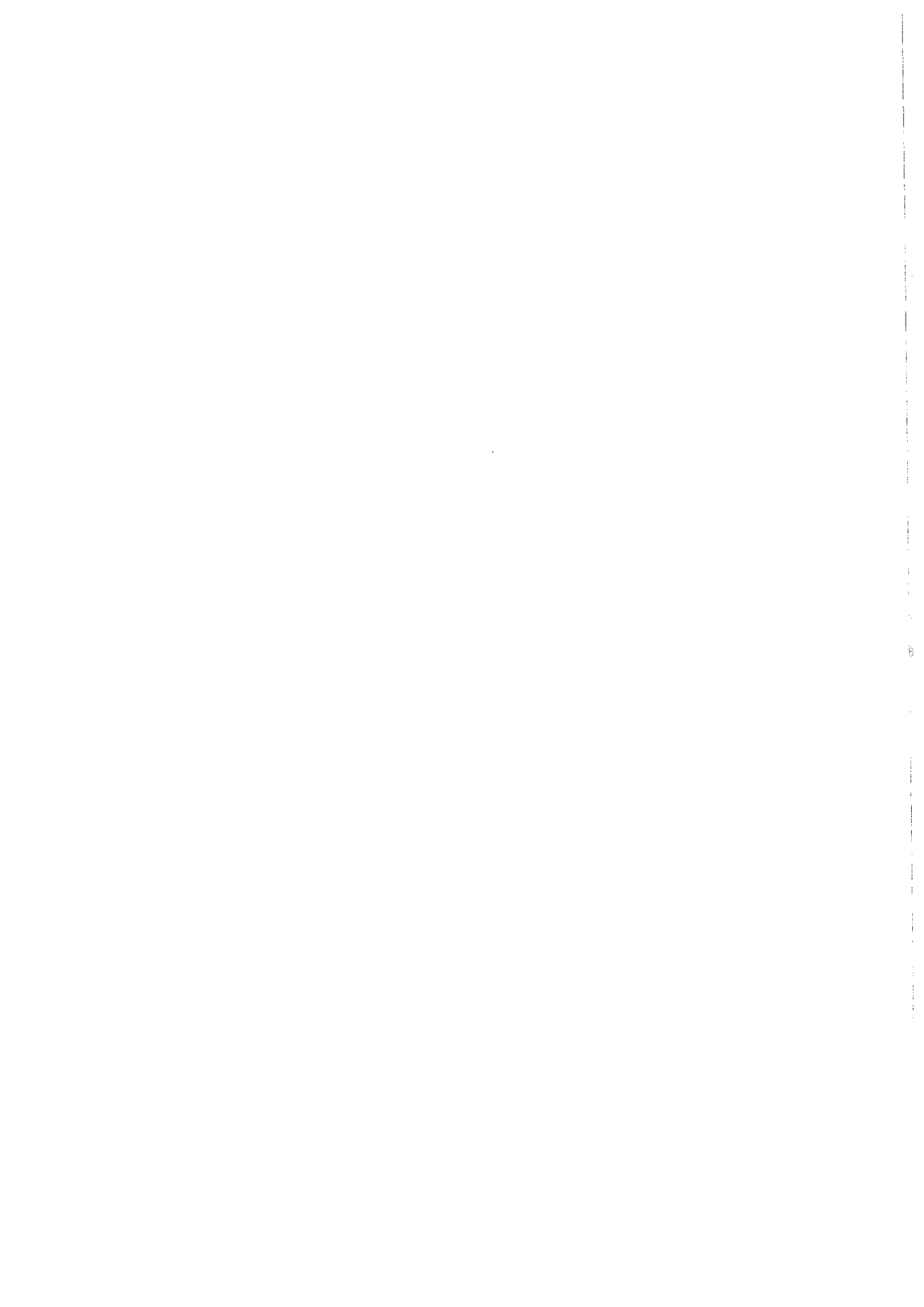
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



U. Lont



Doorlopende tekst van de statuten van Stichting Topvrouwen Nederland, gevestigd te Doesburg, zoals ze luiden na statutenwijziging de dato 13 februari 2024, verleden voor Mr. Urië Jane Lont, notaris te 's-Gravenhage.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Topvrouwen Nederland.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Doesburg.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen van, beheren en uitvoeren van projecten in samenwerking met professionele partners met als doel de opbrengsten in zijn geheel aan te wenden voor goede doelen organisaties;
 - b. het werven van fondsen, subsidies en sponsoring voor projecten van, door en met vrouw organisaties waarvan de opbrengsten worden aangewend voor goede doelen organisaties;
 - c. het organiseren van bijeenkomsten gericht op veilingen, loterijen en overige samenkomsten met behulp van samenwerkingspartners om de projecten te presenteren, te veilen en/of te verkopen met als doel de opbrengsten aan te wenden aan gekozen goede doelen organisaties.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ontwikkelen, beheren en uitvoeren van projecten;
 - b. het organiseren van bijeenkomsten, seminars en conferenties;
 - c. het organiseren van mentor- en coachingsprogramma's;welke activiteiten zullen worden ontplooid onder de naam:
Topvrouwen Academy Foundation.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. sponsorinkomsten;
 - c. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



Bestuur

Samenstelling, benoeming, defungeren, belet, ontstentenis

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee bestuurders.
2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Ingeval het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, kiezen zij uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan overige functies instellen, alsmede bepalen dat meerdere functies door één bestuurder worden vervuld.
3. Het bestuur is bevoegd schriftelijk een of meer opvolgend bestuurder(s) te benoemen, ter opvolging van een of meer bestuurder(s). Een dergelijke benoeming wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder defungeert, dan wel overeenkomstig het genomen bestuursbesluit. Zolang een benoeming van een opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij bij de benoeming anders wordt bepaald.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn ontslag op de wijze in het navolgende lid omschreven;
 - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - h. indien een bestuurder voor een bepaalde periode is benoemd: door afloop van die periode.
6. Een bestuurder kan worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de

overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie, dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord, doch heeft daarover geen stemrecht.

7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder worden diens taken waargenomen door de overige bestuurder(s). Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de vacature(s).
8. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder zijn de personen die als opvolgend bestuurders zijn benoemd als bedoeld lid 3, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

Taak, bevoegdheden, vergoeding

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur kan aan bestuurders een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden, mits de financiële positie van de stichting het toelaat.
3. Het bestuur zal een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast.
4. Het bestuur is slechts wanneer het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle stemgerechtigde bestuurders bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Besluitvorming

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van

- ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bepaald door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd.
 5. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
 6. Iedere bestuurder heeft één stem.
 7. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuurders. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
 8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige bestuurder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
 9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een andere door het bestuur aan te wijzen bestuurder.
 10. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
 11. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
 12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid

worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.

13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
14. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft of vermoedt te hebben, als bedoeld in het voorgaande lid, maakt dit (vermoedelijk) tegenstrijdige belang vóór de behandeling van het onderwerp kenbaar aan de overige bestuurder(s).

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Van een handelen in strijd met het in artikel 5 lid 4 bepaalde kan tegen derden beroep worden gedaan.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en aan de overige bestuurder(s) te doen toekomen,

- tenzij het voltallig bestuur besluit om van deze termijn af te wijken.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent of een andere onafhankelijke deskundige, welke geen deel van het bestuur uitmaakt. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 3 bedoelde stukken.
 5. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar worden de in lid 3 bedoelde stukken vastgesteld door het bestuur.
 6. Het bestuur kan in diezelfde vergadering besluiten kwijting te verlenen aan een bestuurder voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voor zover dat beleid blijkt uit de in lid 3 bedoelde stukken of anderszins bekend is gemaakt aan het bestuur.
 7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het bepaalde in artikel 2, lid 1, kan niet worden gewijzigd anders dan om redactionele redenen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking wanneer daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders afzonderlijk is bevoegd deze akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een positief liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut

beoogd en een gelijksoortige doelstelling heeft.

4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 11

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

